

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA
GRADBENA, OBRтниŠKA IN INŠTALACIJSKA
VZDRŽEVALNA DELA**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 17. 8. 2020, številka objave JN005155/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 17. 8. 2020, številka objave 2020/S 159-387106.

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
 - D) Ostale zahteve naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1)
 - 2. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2/1)
 - 3. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2/2)
 - 4. Vzorec pogodbe (OBR-3)
 - 5. Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredno plačilo (OBR-4)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 462-KS-DNS-8/2020

Datum: 12.8.2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

Vabimo vas, da predložite prijavo za javno naročilo:

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema
GRADBENA, OBRTHNIŠKA IN INŠTALACIJSKA
VZDRŽEVALNA DELA

Prijavo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema

GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA

B) NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Vrsta postopka	3
1.3	Predmet dinamičnega nabavnega sistema	4
1.4	Uporabljena tehnologija in način oddaje prijave	4
1.5	Obdobje veljavnosti DNS	5
1.6	Jezik	5
II	PRIJAVA – VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV (prva faza)	6
2.1	Sodelovanje	6
2.2	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
2.3	Dopolnitev in spremembe dokumentacije z oddajo javnega naročila	6
2.4	Dopustnost prijave	7
2.5	Vsebina prijave	7
2.6	Predložitev prijav	8
2.7	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.8	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.9	Stroški priprave ponudbe	9
2.10	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.10.1	Razlogi za izključitev	9
2.10.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.10.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.10.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	12
2.10.2.3	Tehnične specifikacije – okoljske zahteve	12
2.10.2.4	Ostale zahteve naročnika	14
2.11	Katalog ponudnikov	14
2.12	Izključitev iz kataloga ponudnikov	15
III	ODDAJA POSAMEZNIH JAVNIH NAROČIL (druga faza DNS)	15
3.1	Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo	15
3.2	Zahteva za dodatna pojasnila	15
3.3	Stroški priprave ponudbe	16
3.4	Merilo	16
3.5	Variantne ponudbe	16
3.6	Rok za predložitev in odpiranje ponudb	16
3.7	Pregled in ocenjevanje ponudb	16
3.8	Pogodba	17
IV	PRAVNO VARSTVO	17

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA
Vrsta postopka:	Omejeni postopek z dinamičnim nabavnim sistemom (DNS) V skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3.
Obdobje veljavnosti DNS:	Za obdobje 3 let od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Izhodiščni rok za oddajo prijav:	Prijavitelji lahko prijave predložijo v informacijski sistem »S-Procurement« na spletnem naslovu https://www.sprocurement.si ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema. Izhodiščni rok za prejem prijav je do 14. 9. 2020 do 12:00 ure.

1.2 Vrsta postopka

Dinamični nabavni sistem (v nadaljnjem besedilu: DNS) je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja prijav za sodelovanje in ponudb za predmet javnega naročila, za katerega so gospodarski subjekti vključeni v Katalog ponudnikov. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila povabi k predložitvi ponudbe vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov za kategorijo, ki je predmet nabave v drugi fazi postopka in imajo dostop do sistema (vključeni v Katalog za določeno kategorijo). Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja DNS.

Dinamični nabavni sistem se izvaja v naslednjih fazah:

- Prva faza: Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov (vzpostavitev Kataloga ponudnikov za vsako kategorijo)

- Druga faza: Oddaja naročil na podlagi posameznih povpraševanj

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov za vsako kategorijo in oblikovanje oz. posodabljanje le-tega tekom celotnega trajanja DNS. Druga faza se izvaja ločeno od prve faze. V okviru druge faze naročnik podrobneje definira predmet naročila.

1.3 Predmet dinamičnega nabavnega sistema

Predmet DNS so gradbena, obrtniška in inštalacijska vzdrževalna dela. Potrebna eventualna dela so navedena pod točko C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA. Dejansko vrsto in obseg del bo naročnik podrobneje opredelil v okviru izvajanja druge faze DNS, t.j. v okviru izvedbe postopka oddaje posameznih javnih naročil – izvajanja posameznih povpraševanj.

Predmet DNS je razdeljen v 9 kategorij:

- Kategorija 1:** Elektroinštalaterstvo
- Kategorija 2:** Ključavničarstvo
- Kategorija 3:** Talne obloge
- Kategorija 4:** Slikopleskarstvo
- Kategorija 5:** Kleparstvo
- Kategorija 6:** Zidarstvo
- Kategorija 7:** Inštalaterstvo
- Kategorija 8:** Mavčne predelne stene in stropovi
- Kategorija 9:** Prezračevanje

1.4 Uporabljen tehnologija in način oddaje prijave

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem (uvrščen v Katalog ponudnikov), z izjemo obvestil (obrazci, predpisani s strani EU), ki se objavijo na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, se izvaja preko informacijskega sistema »S-Procurement« do katerega lahko gospodarski subjekti dostopajo preko spletne strani: <https://www.s-procurement.si>, razen pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (glej točko 2.2), ki se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«, Politika zasebnosti ter priročniki za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani <https://www.s-procurement.si> in na vstopni spletni strani informacijskega sistema »SProcurement«.

Navodila za registracijo ter oddajo prijave so na voljo na spletnem [naslovu www.sprocurement.si](https://www.sprocurement.si). Kandidati se lahko za pomoč pri uporabi informacijskega sistema SProcurement obrnejo na tehnično podporo na tel. št. 01 60 100 71 ali preko elektronske pošte: podpora@s-procurement.si vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja dinamičnega nabavnega sistema, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (povabila v drugi fazi).

Gospodarski subjekti morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Tako gospodarski subjekt s sedežem v RS kot tuj gospodarski subjekt se mora registrirati pred začetkom priprave prijave za sodelovanje v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijavo in ponudbo mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe/prijave. V kolikor ponudbo/prijavo oddaja oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k prijavi/ponudbi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe/prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe/prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe/prijave.

Gospodarski subjekt lahko, kadar ni pri posamezni naročnikovi zahtevi ali pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce naročnika izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek, oblika xml idr.). Gospodarskemu subjektu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava oz. ponudba z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko gospodarski subjekt pri oddaji ponudbe/prijave le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Za oddajo in podpis prijav oz. ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali tujih overiteljev.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem prijav oz. ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

1.5 Obdobje veljavnosti DNS

Čas veljavnosti DNS za predmetno javno naročilo je predvidoma tri (3) leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila..

Naročnik ima pravico trajanje DNS kadarkoli predčasno zaključiti ali ga spremeniti. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

1.6 Jezik

Prijavitelj mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

II PRIJAVA – VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV (prva faza)

2.1 Sodelovanje

Kot prijavitelj lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Za prijavitelje s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za prijavitelje s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku prvotnega roka za predložitev prijav, zahteva dostop do sistema s prijavo za sodelovanje. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema). Po tem ko jo naročnik obravnava (zavrne ali sprejme).

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

2.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v 1. fazi se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli prijavitelj zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo prijave kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. **najkasneje do 4. 9. 2020 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

2.3 Dopolnitev in spremembe dokumentacije z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>), S-procurement in na portalu javnih naročil.

Po poteku izhodiščnega roka za prejem prijav naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

¹ <http://www.enarocanje.si>

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred izhodiščnim rokom, določenim za predložitev prijav, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal izhodiščni rok za predložitev prijav.

S premaknitvijo roka za prejem prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijavitelja vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

2.4 Dopustnost prijave

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, zanj niso podani razlogi za izključitev, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrstitvi v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so zahtevana v teh navodilih.

2.5 Vsebina prijave

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem S-procurement na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>.

Prijavitelj mora v prijavi predložiti:

1. Obrazec Podatki o prijavitelju (OBR-1),
2. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2/1),
3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-2/2),
4. Vzorec pogodbe (OBR-3),
5. Podatki o podizvajalcu (v primeru nastopa s podizvajalci) in soglasje za neposredno plačilo (v kolikor podizvajalce zahteva) (OBR-4),
6. Vzorec sporazuma o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču (OBR-5),
7. Obrazec ESPD.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 te točke so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR2/1 in OBR-2/2) je potrebno v prijavi predložiti izpolnjeno za:

- gospodarski subjekt v prijavi in
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazca Pooblastilo za pridobitev podatkov morata biti podpisana lastnoročno, kot je navedeno na obrazcih (OBR-2/1 in OBR-2/2).

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil² (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec.

V kolikor bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila nastopal s skupno prijavo ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora za vsakega partnerja v skupni prijavi, podizvajalca ali zmogljivost drugega subjekta, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-2/1);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-2/2).

2.6 Predložitev prijav

Naročnik na Portalu javnih naročil objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Izhodiščni rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo prvega Kataloga ponudnikov oziroma pred pričetkom izvajanja 2. faze DNS je do 12.9.2020 do 12:00 ure.

Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« postane prijava dostopna naročniku.

² <http://www.enarocanje.si>

Naročnik bo o prijavi za sodelovanje, predloženi v izhodiščnem roku za predložitev prijave iz prejšnjega odstavka, odločil v zakonsko določenem roku in najkasneje pred pošiljanjem povabila k predložitvi ponudbe za prvo posamezno javno naročilo.

Gospodarski subjekt se lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz drugega odstavka iz te točke, prijavi za sodelovanje v sistemu. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil. Naročnik bo posamezno prijavo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve prijave

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahteve za dodatna dokazila prijaviteljem posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Prijavitelji morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave prijave

Prijavitelji nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo preverjal izpolnjevanje pogoja po prejemu prijave.

Dokazilo:

1. ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
2. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično in pravno osebo (OBR-2/1 in OBR-2/2): za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu in sicer pod šifro glavne dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana³;

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Ponudnik bo moral, ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku, kopijo obrtnega dovoljenja. Zaželeno je, da ponudnik predloži kopijo obrtnega dovoljenja že ob oddaji ponudbe.

³ Velja v primeru prijave na naslednje kategorije v skladu z Uredbo o obrtnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 36/13):

- kategorija 1: Elektroinštalaterstvo (43.210 – Inštaliranje električnih napeljav in naprav)
- kategorija 5: Kleparstvo (43.910 – Postavljanje ostrešij in krovska dela)
- kategorija 6: Zidarstvo (41.200 – Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb)
- kategorija 7: Inštalaterstvo (43.220 – Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav)

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z upravljanjem njihove dejavnosti oz. imeti zavarovano odgovornost del, ki so predmet tega javnega naročila v skladu z določili 14. člena GZ (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police.

2. da imajo vsi delavci izvajalca opravljen zdravstveni pregled in so zdravstveno sposobni za opravljanje del, ter strokovno usposobljeni za opravljanje del (atesti).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. da so vsi delavci izvajalca, s strani strokovne osebe za varstvo pri delu, poučeni o nevarnostih pri delu, o varovanju pred njimi ter o požarni varnosti za dela, ki jih opravljajo. Po usposabljanju morajo imeti uspešno opravljen teoretični in praktični preizkus znanja iz varstva pri delu. Dokazila o tem mora vsak izvajalec hraniti v skladu z zakonskimi določili.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. da je delovna oprema (stroji), ki je v lasti izvajalca ali jo le-ta uporablja na skupnem delovišču, opremljena z veljavnimi listinami (poročilo o pregledu in preizkusu - obratovalna dovoljenja, ustreznost po zahtevah ADR – transport nevarnih kemikalij) ter navodili za varno delo.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2.3 Tehnične specifikacije – okoljske zahteve (Uredba o zelenem javnem naročanju – Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20)

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da zagotavlja vsa razpisana dela iz naročila

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevajo:

- zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in

- rešitve iz idejne zasnove idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. da pri gradnji, rednem in investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne uporabljajo:

a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆)

b) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednosti več kot:

- 30 g/l, brez vode, za stenske barve
- 250 g/l, brez vode, za druge barve, z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo
- 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami
- Materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9 do -11 ali v enakovrednem standardu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. da gradbene odpadke hrani ali začasno skladišči na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. kadar se pri gradnji nosilne konstrukcije, ostrešja, fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva uporablja les, mora le-ta izvirati iz zakonitih virov.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. da morajo imeti stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6l vode za polno splakovanje in ne več kot 3l vode za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. da ponudnik zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008)

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2.4 Ostale zahteve naročnika

Gospodarski subjekt lahko v okviru druge faze zahteva od ponudnikov naslednja zavarovanja:

1. finančno zavarovanje – originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdana s strani banke ali zavarovalnice, ali vplačilo finančnega depozita, v višini največ 3% ocenjene vrednosti naročila. Le v primeru, da bo to določil naročnik.
2. finančno zavarovanje – originalna bančna garancija za dobro izvedbo posla, izdana s strani banke ali zavarovalnice, v višini največ 10% od pogodbene vrednosti. Le v primeru, da bo to določil naročnik. Bančna garancije se priloži ob podpisu pogodbe. (5 dni po podpisu pogodbe)
3. finančno zavarovanje – originalna bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku, izdana s strani banke ali zavarovalnice, v višini največ 5% od pogodbene vrednosti. Le v primeru, da bo to določil naročnik. Bančna garancije se priloži pred podpisom primopredajnega zapisnika.

V kolikor se ponudnik, ne bo držal predpisanega roka se zahteva **POGODBENA KAZEN**:

- **Pogodbena kazen za zamudo** - kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 10. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5 % ocenjene vrednosti pogodbe, vendar največ do 15 % ocenjene vrednosti pogodbe.
- **Obračun pogodbene kazni** - pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta. Naročnik obdrži pravico, da si zaračuna pogodbeno kazen, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo.

2.11 Katalog ponudnikov

Na podlagi pravnomočne odločitve, s katero naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, je gospodarski subjekt uvrščen v Katalog ponudnikov z dostopom do sistema. Odločitev bo objavljena na Portalu javnih naročil in v sistemu S-Procurement.

Po vzpostavitvi prvotnega kataloga (tj. kataloga, vzpostavljenega na podlagi prijav, prejetih do izhodiščnega roka za prejem prijav) lahko začne naročnik izvajati drugo fazo DNS (oddaja posameznih javnih naročil).

Ponudniki, ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikov, bodo morali naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.12 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja le-te, na lastno pobudo kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokazila).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme odločitev, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov). Odločitev začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema »S-Procurement«. Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

III ODDAJA POSAMEZNIH JAVNIH NAROČIL (druga faza DNS)

3.1 Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte, z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov za določeno kategorijo, za katero so uvrščeni v Katalog ponudnikov) za predmet naročila.

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

V povabilu k oddaji posameznega javnega naročila bo naročnik:

- podal podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ...),
- pripravil obrazec predračuna,
- vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu povpraševanju (rok izvedbe, morebitna finančna zavarovanja itd.),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. ogledi, zahteval finančna zavarovanja, določil višjo višino zavarovalne vsote za zavarovanje odgovornosti itd.).

3.2 Zahteva za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement«.

3.3 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe za posamezno javno naročilo vključno s stroški tehnične dokumentacije.

3.4 Merilo

Merilo za izbor ponudbe v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA: CENA (brez DDV)**.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezno kategorijo, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudbo oddal prvi.

3.5 Variantne ponudbe

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

3.6 Rok za predložitev in odpiranje ponudb

Rok za prejem ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«, vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«.

3.7 Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno javno naročilo lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev iz povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, opredeljenih v posameznem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

3.8 Pogodba

Naročnik bo po posameznem povabilu k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila s ponudnikom, izbranim na podlagi merila, sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila.

IV PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo prijaviteljev v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 011001000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

11 16110-7111290- XXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega prijavitelja.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA**

Naročnik je javno naročilo razdelil na naslednje kategorije:

- Kategorija 1: Elektroinštalaterstvo
- Kategorija 2: Ključavničarstvo
- Kategorija 3: Talne obloge
- Kategorija 4: Slikopleskarstvo
- Kategorija 5: Kleparstvo
- Kategorija 6: Zidarstvo
- Kategorija 7: Inštalaterstvo
- Kategorija 8: Mavčne predelne stene in stropovi
- Kategorija 9: Prezračevanje

I SPISEK PREDVIDENIH DEL:

• **KATEGORIJA 1: ELEKTROINŠTALATERSTVO:**

1. Izvajanje novih elektroinštalacij jakega toka, vključno z dobavo potrebnega materiala (kablov, razdelilcev, stikal, svetil ...) in potrebnimi gradbenimi deli (izdelava izsekov, prebojev, izkopov, itd.);
2. Izvajanje rekonstrukcij obstoječih elektroinštalacij (obnova stikalnih blokov, zamenjava svetilk ...) vključno s potrebnimi gradbenimi deli;
3. Izvajanje novih elektroinštalacij šibkega toka;
4. Izvajanje rekonstrukcij elektroinštalacij šibkega toka;
5. Izdelava potrebne dokumentacije (PID);
6. Izdelava projektov za elektroinštalacije;
7. Izvajanje meritev elektroinštalacij;
8. Izvajanje meritev strelovodov;
9. Izvajanje elektroinštalacij v EX izvedbi;
10. Odvoz stare demontirane opreme in odpadnega materiala na trajno deponijo in večkratno čiščenje prostorov med in po končanju del;
11. Druga dela, ki se vsebinsko in smiselno navezujejo na to kategorijo, ter jih bo naročnik ob vsakokratnem povabilu natančno specificiral glede na dejanske potrebe za izvedbo del.

• **KATEGORIJA 2: KLJUČAVNIČARSTVO:**

1. Izdelava, dobava in montaža raznih kovinskih izdelkov po naročilih oddelkov.
2. Izdelki so prašno barvani, po naročilu tudi pocinkani.
3. Izvajanje rekonstrukcij obstoječih nosilnih konstrukcij!
4. Demontaže ter odvoz ključavničarskih izdelkov na deponijo!
5. Izdelava ter montaža nadstreškov po naročilu oddelkov!
6. Večkratno čiščenje prostorov med in po končanju del;
7. Antikorozijska zaščita kovinske konstrukcije;
8. Druga dela, ki se vsebinsko in smiselno navezujejo na to kategorijo, ter jih bo naročnik ob vsakokratnem povabilu natančno specificiral glede na dejanske potrebe za izvedbo del.

• **KATEGORIJA 3: TALNE OBLOGE:**

1. Trganje in odvoz stare talne obloge na trajno deponijo;
2. Material za zapolnitev lukenj;
3. Režijsko delo;
4. Dobava in nanos veznega pred namaza;
5. Dobava in vlek mase - 1 sloj;
6. Dobava in vlek mase - 2 sloj;
7. Dobava in nanos grafitnega pred namaza;
8. Dobava in polaganje grafitne bakrene mreže;
9. Dobava in polaganje PVC talne obloge;
10. Izdelava zaokrožnic s polzaokrožnico;
11. Varjenje stikov z varilno vrvico;
12. Akrilno kitanje;
13. Splošno:
material - visoko kvalitetna homogena PVC elektro statična talna obloga, odporna proti praskam Tarkett - TORO EL ali enakovreden. Barvo PVC talne obloge izbere glavna sestra oddelka;
14. Splošno:
material - visoko kvalitetna homogena PVC talna obloga odporna proti praskam Tarkett - Granit 2,0 mm ali enakovreden. Barvo PVC talne obloge prilagoditi obstoječi talni oblogi;
15. Manjša popravilo talnih oblog (lepljenje stikov ...);
16. Vgradnja hitroveznega materiala za zapolnitev lukenj;
17. Večkratno čiščenje prostorov med in po končanju del;
18. Druga dela, ki se vsebinsko in smiselno navezujejo na to kategorijo, ter jih bo naročnik ob vsakokratnem povabilu natančno specificiral glede na dejanske potrebe za izvedbo del.

• **KATEGORIJA 4: SLIKOPLESKARSTVO:**

1. Splošni oplesk sten:
 - a) 10 % popravilo, izravnave razpoke, odpiranje razpok, odstranitev odpadnega opleska in ometa, kitanje razpok z vstavljanjem bandažirnega traku širine 5 cm in končnim brušenjem;
 - b) 10 % prednamaza izravnanih mest;
 - c) 100 % splošni oplesk, brušenje, odpraševanje, 2 x nanos pralne barve latex in 2 x kitanje
2. Oplesk vratnih kril z akrilnim lakom:
 - zaradi poškodb je potrebno kitanje (30 %) ter 3x barvanje;
3. Oplesk vratnih podbojev z lakom na vodni osnovi:
 - zaradi poškodb je potrebno kitanje (30 %) ter 3 x barvanje;
4. Oplesk lesene ograje z vrati iz letev z lakom na vodni osnovi;
5. Oplesk kovaške zaščite okna z lakom na vodni osnovi:
 - brušenje oz. aktiviranje v celoti ter 2 x barvanje;
6. Zaščita tal in opreme;
7. Pripravljalna dela, transportni in drugi stroški;
8. Zaščita kovinskega ogrodja - klopi (peskanje vseh površin, 1x nanos temeljnega premaza, 2x nanos pokrivnega premaza);
9. Zaščita obstoječih lesenih letev ali novih imprigniranih letev (brušenje in odpraševanje, 2x nanos lazurne impregnacije, 2x nanos lazurnega pokrivnega premaza Beltop ali enakovrednega;

10. Oljni oplesk sten, vrat, podbojev, nadsvetlobe, priprava površin (brušenje, odpraševanje), temelj, 2x lakiranje;
11. Oljni oplesk inventarja, priprava površin (brušenje, odpraševanje), temelj in 2x lakiranje;
12. Večkratno čiščenje prostorov med in po končanju del;
13. Materiali morajo biti na vodni osnovi.
14. Druga dela, ki se vsebinsko in smiselno navezujejo na to kategorijo, ter jih bo naročnik ob vsakokratnem povabilu natančno specificiral glede na dejanske potrebe za izvedbo del.

• **KATEGORIJA 5: KLEPARSTVO:**

1. Odstranitev peska ter odvoz na trajno deponijo;
2. Čiščenje do obstoječe hidroizolacije ter bitumenskim zalitjem fug;
3. Sanacija vtočnega kotlička, demontaža starega ter izdelava in montaža novega, izdelanega iz Cu pločevine različnih debelin, vključno z lovilec nečistoč;
4. Demontaža obstoječih zidnih obrob ter odvoz na trajno deponijo;
5. Dobava in montaža novih zidnih obrob, izdelanih iz Cu pločevine različnih debelin in širin;
6. Izdelava in montaža novih Cu delitacijskih obrob različnih širin;
7. Dobava in varjenje bitumenskih trakov v dveh slojih:
 - Kot npr. Bauder
8. Pripravljalno zaključna dela, transport;
9. Dobava in montaža AL pločevine različnih debelin;
10. Dobava in montaža izolacije Tervol ali enakovredna;
11. Dobava in montaža izolacije Armstrong ali enakovredna;
12. Lepilo Armstrong ali enakovredna;
13. Režijsko delo kleparja;
14. Pritrdilni in tesnilni material;
15. Druga dela, ki se vsebinsko in smiselno navezujejo na to kategorijo, ter jih bo naročnik ob vsakokratnem povabilu natančno specificiral glede na dejanske potrebe za izvedbo del.

• **KATEGORIJA 6: ZIDARSTVO:**

1. Dobava in montaža protiprašne zaščite s PVC folijo in lesenim ogrodjem;
2. Izsek opečnega zidu različnih debelin za novo odprtino poljubne velikosti;
3. Dobava in vgradnja zaščitnih vogalnikov v nove odprtine;
4. Izsek zidu za elektro in strojne inštalacije, medicinske pline do parapeta in prenos ruševin na trajno deponijo;
5. Zazidava in zamet grobo in fino, z materialom in prenos;
6. Večkratno čiščenje prostorov med in po končanju gradbenih del;
7. Nakladanje ruševin in prevoz na trajno deponijo;
8. Kombiniran strojno-ročni izkop platforme in nakladanje zemlje na tovornjak, ter odvoz na trajno deponijo;
9. Izdelava nasutja s potrebnim komprimiranjem in dobavo materiala;
10. Polaganje betonskih plošč različnih dimenzij v pesek s potrebnim rezanjem plošč z dobavo materiala in prenos;
11. Zasip zemlje do betonskih plošč s potrebnim ravnanjem in čiščenjem;
12. Zaščita gradbišča ter manjša pomožna dela;
13. Izvedba prebojev opečnega zidu za prezračevalne kanale različnih premerov z obdelavo površine ter odvozom ruševin na trajno deponijo;

14. Rušenje starega temelja različnih dimenzij ter odvoz ruševin na trajno deponijo;
15. Izdelava temeljev za medicinske aparature po navodilih dobaviteljev opreme;
16. Popravilo in krpanje estriha, komplet s toplotno izolacijo ter folijo;
17. Polaganje talnih nedersečih keramičnih ploščic različnih dimenzij in debeline.
Dobava keramike, prevoz ter prenos na oddelek, čiščenje ter odvoz odpadnega materiala na trajno deponijo, vključeno v m² polaganja;
18. Polaganje stenske keramike različnih dimenzij. Dobava keramike, prevoz ter prenos na oddelek, čiščenje ter odvoz odpadnega materiala na trajno deponijo, vključeno v m² polaganja;
19. Razna keramičarska popravila po režijskih urah;
20. Med talnimi keramičarskimi ploščicami in estrihom mora biti narejen premaz Hidrostop elastik - 2K ali enakovreden, s pomožnimi deli in prenosi;
21. Vgradnja originalnih stenskih in kotnih priključkov;
22. Dobava keramike, prevoz ter prenos na oddelek, čiščenje ter odvoz odpadnega materiala na trajno deponijo, vključeno v m² polaganja;
23. Večkratno čiščenje prostorov med in po končanju del;
24. Druga dela, ki se vsebinsko in smiselno navezujejo na to kategorijo, ter jih bo naročnik ob vsakokratnem povabilu natančno specificiral glede na dejanske potrebe za izvedbo del.

• KATEGORIJA 7: INŠTALATERSTVO:

1. Vrtanje v ploščo z diamantno krono različnih premerov;
2. Izvedba odvodnega priključka s potrebnim razrezom litoželeznih cevi in vstavitvijo odcepov in ostalih potrebnih fazonskih in tesnilnih kosov;
3. Dobava PP odvodne cevi za odpadne vode s tesnilnim materialom različni premerov;
4. Dobava fazonskih kosev s tesnilnim materialom različnih premerov;
5. Vezava kuhinjskega elementa z odlivnim ventilom in sifonom, zidno armaturo s premičnim izlivom;
6. Dobava pocinkane cevi v izolacijskem cevaku, s fazonskimi kosi, tesnilnim in pritrdilnim materialom različnih premerov;
7. Dobava podometnih ventilov s kromirano kapo in rozeto različnih premerov;
8. Dobava talnih sifonov z INOX pohodno rešetko;
9. Vezava novih inštalacij na obstoječe razvode s potrebnim spojnim in tesnilnim materialom različnih premerov in dimenzij, topla voda, mrzla voda, kanalizacija LŽ/PP;
10. Vgradnja keramičnega umivalnika s polnogo, zidno enoročno baterijo, keramičnim etažerjem, ogledalom, pritrdilnim in tesnilnim materialom;
11. Dobava dozatorja za papirne zloženke SU 504 (standard v UKC-ju);
12. Dobava milnika za tekoče milo Maximum, art. 27473 (standard v UKC-ju);
13. Vgradnja podmetnega kotlička s tipko za aktiviranje, visečo školjko s pokrovom, podstavkom za WC metlico, oprijemalo, pritrdilnim in tesnilnim materialom;
15. Druga dela, ki se vsebinsko in smiselno navezujejo na to kategorijo, ter jih bo naročnik ob vsakokratnem povabilu natančno specificiral glede na dejanske potrebe za izvedbo del.

• **KATEGORIJA 8: MAVČNO PREDELNE STENE IN STROPOVI:**

1. Postavitev protiprašne zaščite iz PVC folije in lesenega ogrodja;
2. Demontaža obstoječe mavčne predelne stene ter odvoz na trajno deponijo;
3. Dobava in montaža mavčne predelne stene z izolacijo standardnih dimenzij;
4. Dobava in montaža kovinskega podboja z vratnim krilom po zahtevah naročnika;
5. Zaključki mavčnih sten s PVC profili;
6. Dobava in montaža talne zaščitne pločevine;
7. Obdelava špalet pri oknih;
8. Nabava in kitanje Al vogalnih letev;
9. Zaključno kitanje spojev in sten;
10. Krpanje lukenj na obstoječi mavčni steni;
11. Dobava in polaganje nizko stenskega zaključka z umetnim kamnom;
12. Večkratno čiščenje prostorov med in po končanju del;
13. Demontaža in odstranitev stropa tip Dampa ter odvoz na trajno deponijo;
14. Dobava in montaža stropa tip Armstrong Sahara ali enakovreden z izdelavo mrežne konstrukcije in pritrditvijo;
15. Dobava novih prezračevalnih elementov primernih za vgradnjo v nov strop:
 - a) prezračevalna komora
 - b) Alu rešetke za komoro
 - c) PVC odvodni difuzorji različnih premerov
 - d) fleksibilna Alu cev različnih premerov
 - e) fleksibilna Alu cev različnih premerov
16. Montaža prezračevalnih elementov navedenih v točki 3 v mrežno konstrukcijo stropa ter prilagoditev Armstrong plošč;
17. Manjša popravila obstoječega stropa tip DAMPA;
18. Manjša popravila obstoječega ARMSTRONG stropa;
19. Večkratno čiščenje prostorov med in po končanju del;
20. Druga dela, ki se vsebinsko in smiselno navezujejo na to kategorijo, ter jih bo naročnik ob vsakokratnem povabilu natančno specificiral glede na dejanske potrebe za izvedbo del.

• **KATEGORIJA 9: PREZRAČEVANJE:**

1. Požarne lopute za vgradnjo v kanal s požarno odpornostjo 90 min., z motornim pogonom 230 V, z vzmetnim vračanjem, za odpiranje/zapiranje in termičnim prožilom 72 °C, mejnim stikalom zaprto/odprto. Požarna loputa mora ustrezati EN SIST 1366-2. Vključno montažni material in predpisani ognjevarni tesnilni material za vgradnjo v steno različnih dimenzij;
2. Regulacijska žaluzija za vgradnjo v kanal odvodnega zraka za regulacijo pretoka in tlaka, vključno ves montažni material različnih dimenzij;
3. Mehanski regulator konstantnega pretoka ustrezne kvalitete na dovodih, sestavljen iz ohišja, zrakotesne lopute, merilne zaslonke, vključno pomožni in montažni material ter toplotne oz. zvočne izolacije d= 50 mm različnih dimenzij;
4. Pokrovi za revizijske odprtine za pravokotne in okrogle kanale iz pocinkane pločevine v skladu z EN 13779 različnih dimenzij;
5. Pomožni jekleni material (protikorozijsko zaščiten) za obešala, nosilce in podobno različnih dimenzij;
6. Preizkusno obratovanje, meritve količin (pretok, hrup, temperatura) komplet;
7. Demontaža obstoječih prezračevalnih kanalov, distribucijskih elementov, izolacij in podobno, vključno s transportom na ustrezno deponijo komplet;
8. Splošni, transportni, zavarovalni in manipulativni stroški komplet;

9. Pravokotni in okrogli kanali iz pocinkane pločevine po SIST-EN, vključno s fazonskimi kosi, prirobnicami, tesnilnim in pritrdilnim materialom za tlake do 1000 Pa, z zahtevano tesnostjo razreda B po SIST- EN 1507 za pravokotne kanale. Kanali so vzdolžno zarobljeni, spajajo se s prirobnicami, opremljenimi so z vodilnimi usmerniki v lokih, regulacijskimi loputami na odcepih ter so diagonalno bočno izbočeni pri večjih dimenzijah. Debelina pločevine po DIN 24190/ F10. Prezračevalni kanali morajo ustrezati zahtevam točke 5.6 iz smernice TSG-12640-001:2008. Vključno spojni, vezni in tesnilni material na prehodih skozi stene.
Min. debelina pločevine glede na nazivno dimenzijo:
100 - 500 mm = 0,6 mm
501 - 1000 mm = 0,8 mm
1001 - 2000 mm = 1,0 mm;
10. Fleksibilni kanali s toplotno in zvočno izolacijo. Toplotna izolacija mora biti z zaprto celično strukturo, difuzijsko odpornostjo $\mu > 5000$, toplotno prevodnostjo $\lambda < 0,038$ W/mK (pri 20 °C) in kvaliteto požarne odpornosti B1, vključno spojni in montažni material. Debelina izolacije min. 20 mm.
Ø 125 mm
Ø 150 mm
Ø 200 mm
Ø 250 mm;
11. Toplotno izolacijske samolepilne plošče, z zaprto celično strukturo, difuzijsko odpornostjo $\mu > 5000$, toplotno prevodnostjo $\lambda < 0,038$ W/mK (pri 20 °C) in kvaliteto požarne odpornosti B1, vključno spojni in montažni material.
debeline 19 mm (dovod v ogrevalnih prostorih)
debeline 9 mm (odvod vertikale);
12. Prezračevalni ventili za odvod zraka
PV 1 /150
PV 1 /125;
13. Prezračevalne rešetke za odvod zraka vključno s komoro s stranskimi priključki regulacijskim nastavkom F, pomožni in spojni material različnih dimenzij;
14. Prezračevalne izenačevalne rešetke za vgradnjo v vrata (WC) z okvirjem, protiokvirjem in pomožnim materialom različnih dimenzij;
15. Druga dela, ki se vsebinsko in smiselno navezujejo na to kategorijo, ter jih bo naročnik ob vsakokratnem povabilu natančno specificiral glede na dejanske potrebe za izvedbo del.

Spisek predvidenih del je naveden zgolj kot spisek potrebnih eventualnih del. Naročnik bo za vsakokratni posamezni poseg natančneje opredelil vrsto in obseg posameznih del, pri čemer so lahko pri takšni specifikaciji zajete tudi takšne vrste del, ki jih naročnik ni uvrstil v "Spisek predvidenih del", so pa po posamezni vsebini primerljiva in vsebinsko ustrezna, da se uvrstijo v posamezno kategorijo.

PODATKI O PRIJAVITELJU

1. Predmet javnega naročila: Gradbena, obrtniška in inštalacijska vzdrževalna dela		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave		
2. Podatki o prijavitelju:		
2.1 Firma oz. ime:		
2.2 Zakoniti zastopnik(i):		
2.3 Identifikacijska številka:		
2.4 Matična številka:		
2.5 Številka TRR:		
2.6 Naslov:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 Kontaktna oseba:		
2.9 E-mail:		
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
2.11 Prijavitelj je MSP (malo in srednje podjetje) – kot opredeljeno v Poročilu Komisije 2003/361/ES (ustrezno označite X): DA NE		
2.12. Prijava na kategorijo: (ustrezno označite X)		
KATEGORIJA 1	KATEGORIJA 2	KATEGORIJA 3
KATEGORIJA 4	KATEGORIJA 5	KATEGORIJA 6
KATEGORIJA 7	KATEGORIJA 8	KATEGORIJA 9
3. Skupna prijava (ustrezno označite X): DA NE		
a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne prijave in sicer:		
(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta.		
b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne prijave*.		
*Gospodarski subjekt označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.		
4. Prijava s podizvajalci (ustrezno označite X): DA NE		

Dne:

Žig in podpis prijavitelja:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja):

pooblaščaam naročnika Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Gradbena, obrtniška in inštalacijska vzdrževalna dela« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO (obvezni podatek):

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi prijavitelji, posamezni člani skupine prijaviteljev v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se prijavitelj sklicuje.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE
--

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):

pooblašcam naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Gradbena, obrtniška in inštalacijska vzdrževalna dela« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv prijavitelja:

Naslov prijavitelja:

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščene
osebe prijavitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi prijavitelji, posamezni člani skupine prijaviteljev v okviru skupne prijave in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se prijavitelj sklicuje.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti«

VZOREC POGODBE O IZVAJANJU GRADBENIH, OBRTNIŠKIH IN INŠTALACIJSKIH VZDRŽEVALNIH DEL

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca:

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3 za: »GRADBENA, OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA VZDRŽEVALNA DELA«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave XX. XX. 2020, številka objave JNXXXXXX/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave XX. XX. 2020, številka objave 2020/S XXX-XXXXXX in je bil izvajalec dne XX. XX. 2020 uvrščen v Katalog ponudnikov za kategorijo št. .

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, dne, s pisnim povabilom št. k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (druga faza dinamičnega nabavnega sistema) (v nadaljevanju: povabilo), pozval izvajalca k predložitvi ponudbe za izvedbo del, opredeljenih v povabilu.

Ponudba št. z dne in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta priloga in sestavni del te pogodbe o izvajanju gradbenih, obrtniških in inštalacijskih vzdrževalnih del (v nadaljevanju: pogodba).

(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja del.

4. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dela iz 2. člena te pogodbe opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku dni.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

6. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika opravljal oziroma druga oseba, ki jo bo določil naročnik.

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo delavcem izvajalca omogočil nemoteno delo.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- upošteval navodila naročnika,
- v času izvajanja del delovišče zaščitil v skladu z veljavnimi predpisi,
- poravnal škodo, ki nastane po njegovi krivdi na objektu in opremi drugih izvajalcev,
- redno sodeloval na koordinacijskih razgovorih, ki jih bo organiziral naročnik,
- natančno in vestno izpolnjeval pogodbene roke izvedbe,
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
- vsa dela opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- poravnal naročniku škodo oziroma stroške, ki bi nastali po krivdi izvajalca,
- spoštoval parkirni red na območju UKC Maribor,
- pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnal v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij,

- poskrbel, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike, ki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

9. člen

Ob dokončanju del bo izvajalec o tem obvestil naročnika oziroma osebo, opredeljeno v drugem odstavku 6. člena te pogodbe.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljenega kvalitetnega in kvantitetnega pregleda, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije, zlasti garancijskih listin, *ter predane garancije za odpravo napak v garancijskem roku.*

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil:

1. vso tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. druge pogodbeno opredeljene listine in dokazila.

(samo v primeru, ko bo naročnik zahteval garancijo)

Izvajalec mora v roku 10 dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini% pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 dni od izteka garancijske dobe.

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Pooblaščen predstavnik naročnika je:

Pooblaščen predstavnik izvajalca je:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

10. člen

Naročnik se obvezuje plačati izvedena dela na osnovi pravilno izstavljenega računa v skupni vrednosti EUR brez DDV na transakcijski račun izvajalca št. pri banki skladno s sklepom direktorja, 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan račun izstaviti najkasneje v osmih (8) dneh po datumu obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški, popusti in rabati.

Naročnik naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Cene in vrednosti iz ponudbe so fiksne v času trajanja pogodbe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(samo v primeru, ko bo naročnik zahteval garancijo)

Izvajalec bo ob sklenitvi te pogodbe kot instrument zavarovanja predložil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini% pogodbene vrednosti.

Veljavnost garancije iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 30 dni od veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če naročena dela:

- *ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti,*
- *ne bodo izvedena v roku, opredeljenih v pogodbi.*

12. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja del delovišče zaščititi v skladu z veljavnimi predpisi. Če tega ne bo storil, bo naročnik zahteval zaustavitev del.

Čas zaustavitve del se šteje v rok za izvedbo del.

13. člen

Za opravljena dela zagotavlja izvajalec naročniku najmanj 12 mesečno garancijo, razen za dela za katera so z zakonom oziroma drugim predpisom določeni daljši jamčevalni roki.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ter izdati novo garancijo za popravljeni del.

V primeru, če prisilni predpis določa daljše trajanje garancijskega roka, kot je določen v prvem odstavku tega člena, velja daljši garancijski rok, skladno z drugim odstavkom 17. člena Obligacijskega zakonika, neposredno.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti.

14. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšane roka za zaključek del, ki je opredeljen v 5. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5 % ocenjene vrednosti pogodbe, vendar največ do 15 % ocenjene vrednosti pogodbe.

15. člen

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta. Naročnik obdrži pravico, da si zaračuna pogodbeno kazen, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo.

16. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank *in ko izvajalec naročniku predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe.*

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pogodbe preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

18. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

19. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:
.....

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:
.....

Direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot prijavitelj/ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila za Gradbena, obrtniška in inštalacijska vzdrževalna dela vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (polni naziv podizvajalca):	
NASLOV PODIZVAJALCA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON)	
ELEKTRONSKI NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN: ODPRT PRI BANKI	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST DEL: (BREZ DDV)	
VREDNOST DEL: (Z DDV)	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum:

žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika/glavnega izvajalca/prijavitelja

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu/prijavitelju poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- ☐ Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati). Izjava za neposredno plačilo se izpolni le v primeru zahteve za neposredno plačilo podizvajalcu.
- ☐ Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem S.procurement, v razdelek »Dokumenti«.

D) OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Cena v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. V ceni so zajeti vsi stroški (prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati. Davek na dodano vrednost se v skladu z 76. a ZDDV-1 člena ne obračunava.
2. Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo dela opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku, ki ga naročnik opredeli v povabilu k predložitvi ponudb.
3. Naročnik bo za vsako delo posebej opredelil ogled. Datum ogleda in čas oddaje ponudb se definira v povabilu k oddaji ponudbe.
4. Ob dokončanju del je dolžan izbran izvajalec o tem obvestiti naročnika. Naročnik in izvajalec po dokončanju del sestavita primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik, ki sta opredeljena v pogodbi.
5. Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, izbrani izvajalec pa mu mora to omogočiti.
6. Za kakovost opravljenih del daje izbrani ponudnik 12 mesečno garancijo, razen za dela, za katere so z zakoni oziroma drugimi ustreznimi predpisi določeni daljši jamčevalni roki.
7. Izvajalec izda račun na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika. Naročnik se zavezuje plačati račun v roku 60 dni od pravilno izstavljenega računa. Izvajalec je dolžan izstaviti račun najkasneje v roku osem (8) dni po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika.
8. Začasne situacije niso dovoljene, razen v primerih za katere se bo odločil naročnik. Odločitev o začasnih situacij bo navedena na vsakem posameznem povabilu k oddaji ponudbe.
9. Naročnik bo pripombe v zvezi z izvajanjem del sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik izvajalca izključi iz okvirnega sporazuma.
10. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva, da v ponudbeni dokumentaciji predložijo tudi sestavo (kalkulacije) ponudbene cene v zvezi z javnim naročilom, zlasti v primeru javnih naročil, ki se izvajajo v sodelovanju s podizvajalci.
11. Sestavni del pogodbe je pisni sporazum o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču, ki ga skleneta naročnik in izvajalec del in velja za celoten čas trajanja pogodbe.
12. Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.

13. Vsakršna kršitev pisnega sporazuma o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču, lahko privede do prekinitve del s strani naročnika.
14. Vsak izvajalec, s katerim bo sklenjena pogodba mora pred začetkom del naročniku dostaviti seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču. Za vse delavce je obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribor. Vsi delavci se morajo pri prihodu v UKC Maribor obvezno najaviti pri varnostni službi in odgovorni vodji del, ki ga določi naročnik.
15. Strokovni nadzor nad izvajanjem del določi naročnik.
16. Izvajalec mora pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij.
17. Izvajalec mora poskrbeti, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)).
18. Strogo je prepovedano sipanje odpadkov v kanalizacijo.
19. **Dela se bodo izvajala v živem objektu in bo temu potrebno prilagoditi zapore, prevezave, protiprašne zaščite, delovni čas, delo izven delovnega časa, varnost pri delu in požarna varnost v času izvajanja del.**
20. Pred pričetkom del je izvajalec dolžan pregledati obstoječo zgradbo na morebitne poškodbe, narediti zapisnik in slikovni material, ter po zaključku del izvesti ponovni pregled in poškodbe, ki so nastale med izvajanjem del, odpraviti na svoje stroške.
21. Izvedena dela se bodo obračunala po dejansko izvedeni enoti mere. Izvajalec mora v ta namen voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.
22. V kolikor se ponudnik trikrat zapored ne odzove povabilu k oddaji ponudbe, se ga izključi iz kataloga ponudnikov